

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ŽÁKŮ ŠKOLY A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 1. ÚČEL DOKUMENTU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1. Účelem tohoto dokumentu je poskytnout Vám informace o zpracování osobních údajů žáků školy v rozsahu stanoveném v čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“ nebo „nařízení“), tedy zejména informace o tom jaké osobní údaje zpracováváme, na základě jakého právního titulu je zpracováváme, k jakým účelům je využíváme, komu je předáváme a jaká jsou Vaše práva a práva Vašich dětí ve vztahu námi zpracovávaným osobním údajům. Tento dokument je dostupný na internetových stránkách školy <http://www.zuspraha5.cz>.
- 1.2. Fakultní základní umělecká škola Hudební a taneční fakulty AMU v Praze osobní údaje důsledně chrání. Zpracování osobních údajů provádí manuálně i v informačních systémech, které jsou pod stálou fyzickou i elektronickou kontrolou, zajištěny před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením, jakož i zneužitím. Všechny osoby, které se v rámci svých pracovních či smluvních povinností podílejí na zpracování osobních údajů, podléhají zákonné či smluvní povinnosti mlčenlivosti.

### 2. TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE A POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. Správcem Vašich osobních údajů je **Fakultní základní umělecká škola Hudební a taneční fakulty AMU v Praze**, se sídlem K Brance 72/2, PSČ 155 00 Praha 5, IČ 673 61 471, (dále též jen „správce“ nebo „škola“).

- 2.2. Kontaktní údaje správce.

**Adresa pro doručování:** K Brance 72/2, PSČ 155 00 Praha 5

**Adresa elektronické pošty:** [gdpr@zuspraha5.cz](mailto:gdpr@zuspraha5.cz)

**Telefon:** +420 235 518 336

- 2.3. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: **Petr Nacher**, tel.: +420 235 518 336, email: [gdpr@zuspraha5.cz](mailto:gdpr@zuspraha5.cz)

### 3. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ŽÁKŮ ŠKOLY

- 3.1. V případě zákonných zástupců může správce **i bez Vašeho souhlasu** zpracovávány **identifikační** (jméno, příjmení, bydliště) a **kontaktní** (korespondenční adresa, email, telefonní číslo) za účelem kontaktování v souvislosti se vzděláváním žáka na škole.

- 3.2. V případě žáků jsou **i bez Vašeho souhlasu** zpracovávány údaje nezbytné k poskytování vzdělávání a školské služby, které stanoví právní předpisy a které jsou nezbytné k zajištění výuky žáků:
  - 3.2.1. **Identifikační údaje:** jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu v ČR;
  - 3.2.2. **Údaje o předchozím vzdělání;**
  - 3.2.3. **Údaje o průběhu vzdělávání ve škole:** zahájení, výsledky vzdělávání, ukončení vzdělávání;
  - 3.2.4. **Údaje o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích, které mohou mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby;**
  - 3.2.5. **Fotografie a audiovizuální záznamy.**
- 3.3. Osobní údaje, které správce zpracovává **se souhlasem zákonného zástupce nebo žáka staršího 16 let**, jsou uvedeny v souhlasu se zpracováním osobních údajů.
- 3.4. Správce získává osobní údaje výhradně od zákonných zástupců žáka v souvislosti s přihláškou žáka ke studiu.
- 3.5. Poskytnutí uvedených osobních údajů je dáno dobrovolnou přihláškou žáka ke studiu ve škole a souvisejícími právními předpisy nebo souhlasem a je tedy ze strany zákonných zástupců zcela dobrovolné. Správce však nemůže poskytovat vzdělávání nebo školskou službu, pokud mu nejsou poskytnuty údaje stanovené právními předpisy.

#### 4. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Účelem zpracování osobních údajů je **poskytování vzdělání a školské služby, a plnění souvisejících zákonných povinností**. Tento účel zahrnuje mimo jiné vedení evidence žáků školy a jejich zákonných zástupců, zajištění výuky žáků, vedení záznamů v třídní knize, organizační zajištění školních a mimoškolních aktivit.
- 4.2. V rámci své zákonné vzdělávací a výchovné působnosti realizuje škola řadu školních a mimoškolních aktivit. Na těchto akcích dochází obvykle k pořizování fotografií či jiných záznamů, které mohou být následně v rozumné míře zveřejněny v informačních médiích (např. webové stránky školy, informační leták, školní noviny, místní tisk atd.). Každý účastník takové akce má právo aktivně odmítnout pořízení záznamu své osoby nebo následně zveřejnění záznamu a případně požadovat stažení záznamu.
- 4.3. Na základě Vašeho souhlasu je možné osobní údaje žáků zpracovávat k dalším účelům, jako je registrace a účast na školních a mimoškolních akcích (soutěže, olympiády, soustředění, zájezdy, výstavy apod.), vedení v kronice absolventů školy, využití portrétní fotografie žáka pro propagaci školy.
- 4.4. Ze strany správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22

nařízení.

## 5. PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1. Zákonným důvodem zpracování osobních údajů je skutečnost, že toto zpracování je
- 5.1.1. nezbytné pro **plnění povinností stanovených právními předpisy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR**, zejména zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy (např. vedení školní matriky, třídní knihy apod.).
  - 5.1.2. nezbytné **pro splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je fyzická osoba, **ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR**
  - 5.1.3. nezbytné **pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu** nebo při výkonu veřejné moci,
  - 5.1.4. realizováno na základě **souhlasu** ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
- 5.2. Správce nezpracovává žádné osobní údaje fyzických osob, jejichž použití by bylo odůvodněno oprávněným zájmem školy. Prvotním účelem zpracování osobních údajů je nejčastěji splnění právní povinnosti, výkon veřejné moci nebo provádění činností ve veřejném zájmu.

## 6. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1. Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání školní docházky žáka a dále po dobu nutnou pro účely archivování podle příslušných obecně závazných právních předpisů. Doba uložení se řídí zákonem o archivnictví a spisovým a skartačním řádem školy.
- 6.2. V případě, že jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu, mohou být zpracovávány po dobu vymezenou v souhlasu. Tato doba činí 1 rok od skončení školní docházky žáka, pokud nedojde k dřívějšímu odvolání souhlasu.

## 7. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. Zpracování osobních údajů je prováděno správcem, osobní údaje však pro správce mohou zpracovávat i další subjekty, jako zpracovatelé, na základě smlouvy se správcem, kterými mohou být:
- 7.1.1. osoby podílející se na realizaci poskytované školské služby,
  - 7.1.2. subjekty zajišťující správu softwaru správce, hostingové služby, jiné IT služby a provoz webových stránek správce,
  - 7.1.3. subjekty poskytující poradenství správci (např. účetní, advokáti).

7.2. Správce může dále předávat osobní údaje třetím stranám, pokud to vyplývá z právních předpisů nebo z povahy smluvního vztahu, kterými mohou být:

7.2.1. zřizovatel školy

7.2.2. státní orgány a další subjekty v rámci plnění zákonných povinností stanovených zvláštními právními předpisy (např. Ministerstvo školství, OSPOD, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu)

7.3. Správce nemá v úmyslu předávat osobní údaje do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci.

## 8. PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

8.1. Za podmínek uvedených v čl. 15 až 22 GDPR máte právo

8.1.1. požádat správce o **přístup** k Vaším osobním údajům zpracovávaným správcem,

8.1.2. požádat správce o **kopii** těchto osobních údajů,

8.1.3. požádat správce o **opravu** nepřesných osobních údajů,

8.1.4. požádat správce o **výmaz** osobních údajů zpracovávaných správcem, pokud již nejsou potřebné pro poskytnutý účel, nebo pokud jsou správcem zpracovávány protiprávně,

8.1.5. požádat správce o **omezení** zpracování svých osobních údajů v případech stanovených v čl. 18 GDPR,

8.1.6. na **přenositelnost** Vašich osobních údajů, které jste poskytli na základě souhlasu nebo smlouvy, a v této souvislosti na jejich poskytnutí ve standardizovaném formátu,

8.1.7. vznést **námítku** proti zpracování Vašich osobních údajů.

8.2. Pokud ke zpracování osobních údajů dochází na základě souhlasu, máte **právo souhlas kdykoliv** odvolat, a to **písemně** K Brance 72/2, PSČ 155 00 Praha 5 nebo emailem zasláním na adresu [gdpr@zuspraha5.cz](mailto:gdpr@zuspraha5.cz). Případným odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před takovýmto odvoláním souhlasu a dále ani zákonnost zpracování pro účely, ke kterým podle právních předpisů Váš souhlas správce nepotřebuje.

8.3. Své práva můžete uplatnit osobně v sídle správce K Brance 72/2, PSČ 155 00 Praha 5, případně emailem na adrese [gdpr@zuspraha5.cz](mailto:gdpr@zuspraha5.cz). Správce je oprávněn požadovat nezpochybnitelné ověření Vaší totožnosti.

8.4. V případě, že Vaše práva nebudou řádně plněna, máte právo obrátit se na dozorový orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, web: <https://www.uoou.cz>, e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).